

Beheer Clubhuis “de Kribbebijter” van WZ en PC De Rijn

Algemeen

De exploitatie en beheer van ons clubhuis “de Kribbebijter” is ondergebracht bij de Stichting Vrienden van de Rijn. In overeenstemming met de statuten Artikel 2 lid A2. Het dagelijks beheren en exploiteren van het clubhuis valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur hiertoe is door het bestuur een commissie aangesteld bestaande uit; voorzitter, secretaris en penningmeester verder genoemd “de commissie”.

In overeenstemming met het door de Algemene Leden Vergadering vastgestelde haalbaarheidsonderzoek Artikel 4 lid 4.3

Een van de commissieleden vertegenwoordigt de commissie in de bestuursvergaderingen en maakt deel uit van het bestuur.

Voorts conformeert de vereniging zich aan de bepalingen van de drank en horeca wet van de Gemeente Wageningen.

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- het clubhuis met een drank- en horecavergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens para commercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels betreffende ongeoorloofde concurrentie de Belastingdienst kunnen overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;
- heeft het bestuur van WZ & PC De Rijn het volgende bestuursreglement 'alcohol in het clubhuis' vastgesteld.

PARAGRAAF 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a) Alcoholhoudende dranken:

Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.

Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer. (Wordt niet verstrekt.)

b) Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het clubhuis gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen.

Voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in het clubhuis.

d) Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in het clubhuis uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in het clubhuis worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.

- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

PARAGRAAF 2 Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 5 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubhuis.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in het clubhuis.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) hebben ten aanzien van het verantwoord alcoholgebruik een voorbeeldfunctie en dienen zich daarnaar te gedragen.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in het clubhuis niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.

8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit het clubhuis verwijderd.

Artikel 6 Openingstijden en schenktijden

1. De reguliere openingstijden van het clubhuis zijn conform de drank- en horecaverunning:

- op werkdagen en in het weekeinde van 09:00 tot 24:00 uur.
- Tijdens toernooien en clubevenementen is de kantine geopend van 09:00 uur of, als dit vroeger valt, 1 uur voor de eerste wedstrijd, tot 24:00 uur of, als dit later valt, 2 uur na de laatste wedstrijd.

2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:

- op werkdagen vanaf 18:00 uur tot sluitingstijd
- in het weekeinde vanaf 12:00 uur tot sluitingstijd
- tijdens toernooien en clubevenementen vanaf 12:00 uur tot sluitingstijd.

3. Als tijdens de schenktijden van de kantine een substantieel deel van de aanwezigen jonger is dan 16 jaar, wordt er geen alcohol geschonken

4. Tijdens vergaderingen en ochtend trainingen is het gebruik van koffie en thee mogelijk, met inachtneming van de geldende regels.

Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

- zij zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een ter zake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

Artikel 8 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevendenden belast met de algemene leiding over het clubhuis.. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrond bevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Voedsel en Waren autoriteit.

PARAGRAAF 3 Paracommercie bepalingen

Artikel 10 Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging zal slechts horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend vóór, tijdens en ná:
 - wedstrijden;
 - trainingen;
 - toernooien

Beheer

De commissie bestaat uit tenminste twee leden. De verantwoordelijkheid van de commissieleden is gescheiden in: verantwoordelijkheid voor het beheer van de bar en technisch beheer.

Door de overige commissies die gebruik maken van de clubruimte worden bar medewerkers geleverd.

Het beheer van de bar omvat:

- assortimentsbeheer: welke producten worden verkocht tegen welke verkoopprijs; het bestuur van de vereniging stelt de prijzen vast op voorstel van de commissie
- beheer openstelling clubhuis: op welke momenten is het clubhuis open binnen de randvoorwaarden van de gebruiksovereenkomst;
- beheer van inkopen en voorraden: zorgen voor voldoende voorraad en bewaken van uiterste verkoopdatum;
- afvoeren van huisvuil;
- opstellen schema bardienst voor barmedewerkers en schoonmaakvrijwilligers en controle op de verrichte werkzaamheden;
- bijhouden van een planning voor gebruik clubhuis tijdens verenigingsuren voor vergaderingen e.d.
- assisteren bij bijzondere gelegenheden, zoals Nieuwjaarsreceptie, jubilea van de vereniging, enzovoort;
- beheer van de clubhuiskas en voeren van een administratie hiervoor
- commissielid ontvangt de dagopbrengsten, controleert de tellingen en stort de opbrengsten periodiek af op de rekening van de Kribbebijter.

Het technisch beheer omvat:

- beheer van de technische installatie(s) in het clubhuis;
- onderhoud van het clubhuis: vervangen gebroken glas, schilderwerk, algemene reparatiewerkzaamheden;
- onderhoud van de inventaris van het clubhuis: bar, kasten, stoelen, vloerbedekking, verlichting;
- aanschaf nieuw materiaal
- afvoeren van afgedankt materiaal;
- bijhouden van een inventarislijst clubhuis (datum van aanschaf en aanschafprijs)
- controleren van de apparatuur op elektrische veiligheid en lekkage en bijhouden op een lijst

De clubhuiscommissie levert aan het bestuur jaarlijks in december een plan op, dat het volgende bevat:

- verwachte omzet en inkoopkosten voor het volgende kalenderjaar;
- verwachte onderhoudswerkzaamheden, met kostenbegroting en globale tijdsplanning;
- voorgestelde openingstijden van het clubhuis.

Barrooster en schoonmaakrooster

Ieder kwartaal wordt een barrooster en een schoonmaakrooster opgesteld door de clubhuiscommissie.

Het clubhuis wordt tenminste 1 maal per maand schoongemaakt. De vloer wordt ten minste 1 maal per week schoongemaakt. De bar en het toilet worden tijdens of na afloop van iedere openstelling schoongemaakt.

Capaciteit

Tijdens reguliere openstellingen wordt de bar bezet door tenminste 1 persoon. Bij evenementen wordt de bar bezet door tenminste twee personen.

Barbezetting

Voor het bezetten van de bar komen alleen leden van de Rijn in aanmerking. Indien het bestuur hiertoe beslist kan de barbezetting ook door een niet-lid van de vereniging worden verzorgd. De barbezetting valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur maar wordt uitgevoerd door de commissie.

Barvrijwilligers krijgen vooraf instructie van de clubhuiscommissie. De instructie omvat: openstelling en afsluiten clubhuis, registratie verkopen, afrekening, beperkingen (geen verkoop van alcoholhoudende drank aan personen < 16 jaar), opslagplaats en toegankelijkheid vol en leeg fust, sluitingstijd.

Aan de barmedewerker wordt gevraagd:

- Gasten te voorzien van hun consumptie (hapje en drankje).
- Tafels, bar, buffet en clubhuis opgeruimd te houden.
- Zorg te dragen voor radiomuziek
- De commissieleden te assisteren bij het opruimen van de bar.
- De commissieleden daar waar nodig te ondersteunen

Verzekering

Omdat de clubhuiscommissie gedelegeerd is door het bestuur van de Rijn, zijn vrijwilligers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Kas en afrekening

De kas wordt volgens de met het commissielid afgesproken procedure beheerd:

- per openstelling van het clubhuis wordt door het commissielid een kasstaat en verkoopoverzicht opgesteld;
- alle contante verkopen en verkopen op rekening worden aangetekend door de barvrijwilligers op het verkoopoverzicht;
- aan het eind van de avond worden alle verkopen op rekening afgerekend;
- aan het eind van de avond wordt het totaal van de verkopen en het aanwezige wisselgeld aangetekend op de kasstaat;
- de barvrijwilliger stelt samen met een commissielid vast of het aangegeven wisselgeld aanwezig is in de kas en tekent dit aan;
- kasstaat, verkoopoverzicht en opbrengst wordt na sluiting van de clubruimte afgestort in de aanwezige kluis welke regelmatig door commissie lid wordt geleegd..
- in het clubhuis blijft geen geld in de kas.
- commissie lid (penningmeester) stort opbrengsten op giro rekening van de Kribbebijter.
- per kwartaal wordt de opbrengst gestort op rekening van de stichting vrienden van de Rijn
- per kwartaal wordt een overzicht in en verkoop etc.aan de penningmeester van de vereniging en de stichting aangeleverd.
- aan het eind van elk kalenderjaar wordt door de commissieleden de voorraad opgenomen en de financiële waarde aan de Penningmeester van de stichting doorgegeven